海外渡航・滞在時（海外研修・留学等）の連絡先届出書

記入日：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>渡航国</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>渡航目的</td><td colspan="5">□研修　□留学　□旅行　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>研修先・
留学先大学名　等</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>滞在(予定)期間</td><td colspan="5">年　　月　　日 ～　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">本学における</td><td rowspan="2">所　属</td><td></td><td>学　部</td><td></td><td>学科</td></tr>
<tr><td></td><td>研究科</td><td></td><td>専攻</td></tr>
<tr><td>学　年</td><td colspan="4">年</td></tr>
<tr><td>学籍番号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">留学先における</td><td>住　所</td><td colspan="4">（寮やアパートの建物名・部屋番号も記入してください。）</td></tr>
<tr><td>TEL</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">E-mail</td><td colspan="4">@</td></tr>
<tr><td colspan="4">あなたが留学中に短期研修・交換留学希望者から、留学中の先輩から情報を得たいという要望が出されることがあります。その際、このメールアドレスの提供と後輩へのサポートにご協力いただけますか?
□協力する　　□協力できない</td></tr>
<tr><td rowspan="5">日本国内における
緊急時連絡先
（できれば複数）</td><td>住　所</td><td colspan="2">〒</td><td colspan="2">〒</td></tr>
<tr><td>TEL</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>FAX</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td colspan="2">（続柄：　　）</td><td colspan="2">（続柄：　　）</td></tr>
</table>

※　上記の滞在先に変更があった場合は、新しい連絡先を必ず提出してください。
※　上記の個人情報は、本学からの連絡手段確保の目的にのみ使用します。

提出方法：　窓口で提出。郵便、E-mail、FAXも可
提出先：　熊本県立大学　学生支援課
〒862-8502　熊本市東区月出3丁目1番100号
gakusei@pu-kumamoto.ac.jp