

4 研修期間及び概要

出 発 日	年 月 日	経路	
研修等内容	研修等の名称 ()		日数 日 資料No.
	研修等の概要		
	正味の研修期間 (年 月 日 ~ 年 月 日)		
参加学生 (学籍番号・氏名)			
帰 国 日	年 月 日	経路	

5 費用の概算

(単位：円・ドル)

航 空 運 賃	※海外保険料等は含まない (資料No.)
滞 在 費	(資料No.)

6 提出書類確認表 (添付済に☑) ※それぞれにの提出資料にNo.をつけてください。

◆助成対象費用確認用 □航空運賃等の詳細が分かるもの (請求書や明細書) □領収書、振込利用明細書等
